

Sommaire

Page 2	Accès à la banque de CV
Page 3	Créer un CV Pôle emploi
Page 8	Rendre son CV pôle emploi visible sur la banque de CV
Page 9	Envoyer par mail son CV à partir de son dossier de recherche emploi
Page 11	Joindre un CV personnel au CV Pôle emploi
Page 14	Rechercher des offres à partir de son CV

La banque de CV est un service pole-emploi.fr, ouvert à la fois aux candidats qui souhaitent déposer leur CV en ligne, et aux entreprises qui recherchent des candidats. **Les candidats peuvent y déposer des CV auxquels ont accès les conseillers Pôle emploi et les employeurs.** Ces derniers peuvent ainsi adresser directement des propositions d'emploi aux candidats qui les intéressent*.

Avantages :

- La banque de CV permet au candidat de **se positionner en "offreur de compétences" en personnalisant son CV à partir de modèles.**
- En déposant son CV, le candidat **reste en contact avec le marché du travail**, y compris s'il est en formation ou déjà en poste (mission d'interim, CDD,...).
- Ce service permet de **gérer des situations de mobilité** géographique (comme la mutation d'un conjoint).
- Les **CV pôle emploi sont mis en ligne anonymement** dans le respect des critères d'objectivité et de déontologie, notamment pour garantir la non-discrimination à l'embauche.
- Les candidats peuvent joindre des CV personnel aux différents cv pôle emploi créés.
- Les candidats peuvent exporter leur CV en format .rtf ou .pdf en local, l'imprimer ou l'envoyer par mail.

➔ Accès à la banque de CV

Pour déposer un CV sur la banque de CV, le candidat doit posséder un **Espace personnel et un dossier de recherche d'emploi***.

Une fois identifié sur son Espace personnel, le candidat peut créer un CV ou consulter ceux qu'il a déjà créés sur son tableau de bord depuis son dossier de recherche d'emploi.

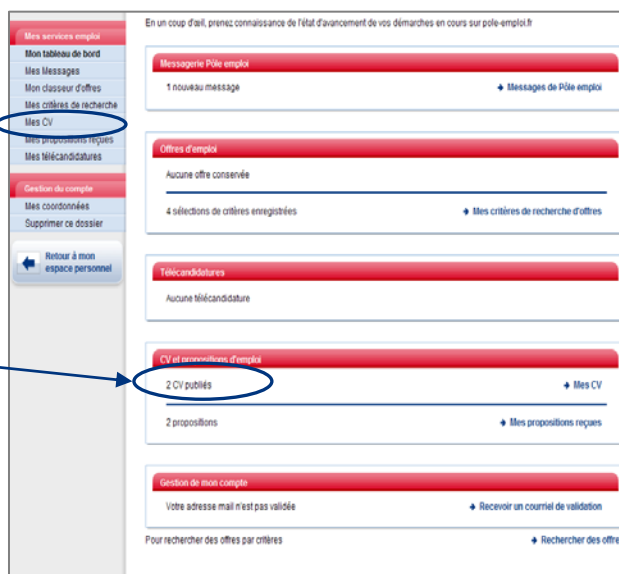
Un candidat peut créer jusqu'à 5 CV de code ROME différents.

Voir aussi

Pour en savoir plus sur le dossier de recherche d'emploi : consultez le document « Créer un dossier de recherche d'emploi ».



Depuis un
poste
internet en
libre accès



A savoir

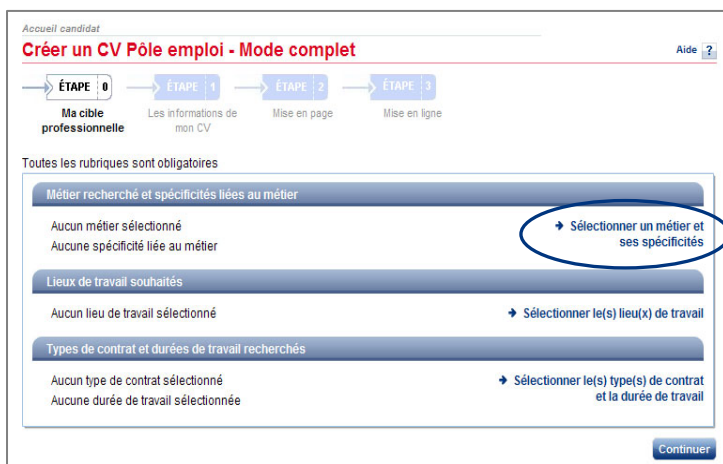
NB : seuls les conseillers Pôle emploi ont accès aux données personnelles des candidats (nom, coordonnées, informations...) sur les cv pôle emploi.

Un préambule indique au candidat 2 modes de création du CV pôle emploi: un mode complet organisé en quatre étapes dont la saisie des informations dure en moyenne 30 minutes. Mais le candidat peut interrompre le processus pour le reprendre plus tard.

Un mode express pour diffuser rapidement son CV personnel sur la banque de CV de pôle emploi. 10 minutes pour remplir les informations obligatoires du CV pôle emploi et télécharger son CV personnel en format .doc, .docx, .rtf, .odt, .pdf ou .txt.

1 Créer un CV Pôle emploi

➔ Définir sa cible professionnelle, étape 0



Accueil candidat

Créer un CV Pôle emploi - Mode complet

Aide ?

ÉTAPE 0 ÉTAPE 1 ÉTAPE 2 ÉTAPE 3

Ma cible professionnelle Les informations de mon CV Mise en page Mise en ligne

Toutes les rubriques sont obligatoires

Métier recherché et spécificités liées au métier

Aucun métier sélectionné
Aucune spécificité liée au métier

Lieux de travail souhaités

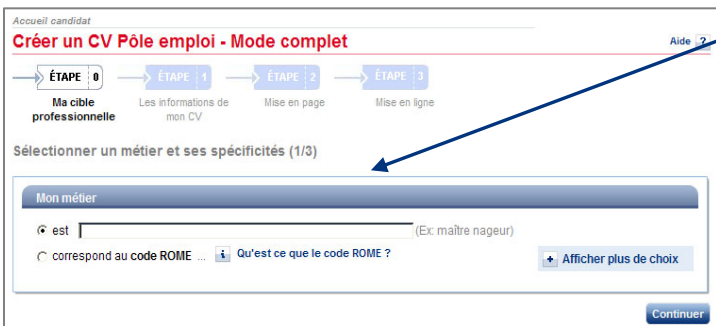
Aucun lieu de travail sélectionné

Types de contrat et durées de travail recherchés

Aucun type de contrat sélectionné
Aucune durée de travail sélectionnée

Continuer

En cliquant sur «**Métier recherché et spécificités liées au métier**», l'utilisateur peut alors rechercher une appellation : soit par **mots clés** (ex : traducteur), soit par saisie de l'**intitulé**, soit par saisie d'un **code ROME**, soit par sélection d'un **domaine professionnel** ou par sélection d'un thème.



Accueil candidat

Créer un CV Pôle emploi - Mode complet

Aide ?

ÉTAPE 0 ÉTAPE 1 ÉTAPE 2 ÉTAPE 3

Ma cible professionnelle Les informations de mon CV Mise en page Mise en ligne

Sélectionner un métier et ses spécificités (1/3)

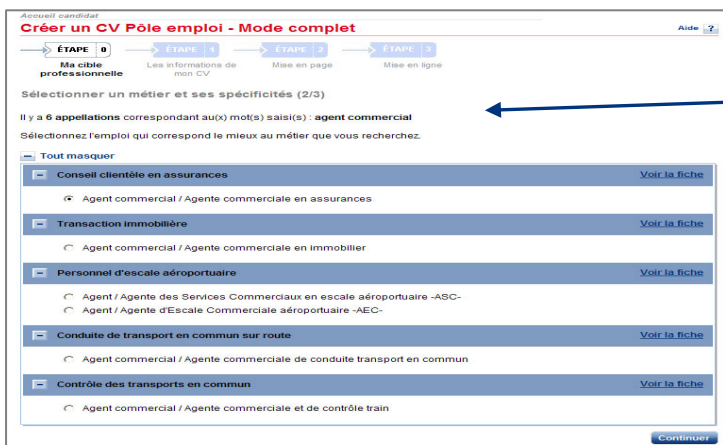
Mon métier

est (Ex: maître nageur)

correspond au code ROME ... Qu'est ce que le code ROME ?

Afficher plus de choix

Continuer



Accueil candidat

Créer un CV Pôle emploi - Mode complet

Aide ?

ÉTAPE 0 ÉTAPE 1 ÉTAPE 2 ÉTAPE 3

Ma cible professionnelle Les informations de mon CV Mise en page Mise en ligne

Sélectionner un métier et ses spécificités (2/3)

Il y a 6 appellations correspondant au(x) mot(s) saisi(s) : agent commercial

Sélectionnez l'emploi qui correspond le mieux au métier que vous recherchez.

Tout masquer

Conseil clientèle en assurances Voir la fiche

Agent commercial / Agente commerciale en assurances

Transaction immobilière Voir la fiche

Agent commercial / Agente commerciale en immobilier

Personnel d'escorte aéroportuaire Voir la fiche

Agent / Agente des Services Commerciaux en escale aéroportuaire -ASC-

Agent / Agente d'Escale Commerciale aéroportuaire -AEC-

Conduite de transport en commun sur route Voir la fiche

Agent commercial / Agente commerciale de conduite transport en commun

Contrôle des transports en commun Voir la fiche

Agent commercial / Agente commerciale et de contrôle train

Continuer

Le candidat choisit l'appellation qui correspond le mieux à son domaine

➔ Sélectionner un métier et ses spécificités

Accueil candidat

Créer un CV Pôle emploi - Mode complet

ÉTAPE 0 : Ma cible professionnelle → ÉTAPE 1 : Les informations de mon CV → ÉTAPE 2 : Mise en page → ÉTAPE 3 : Mise en ligne

Sélectionner un métier et ses spécificités (3/3)

Agent commercial / Agente commerciale en assurances
Métier du ROME C1102 - Conseil clientèle en assurances

Modifier le métier

Sélectionner l'expérience, les compétences et l'environnement de travail pour le métier recherché.
(Je sélectionne au moins 1 compétence ou environnement de travail et au maximum 15)

Les champs signalés par un astérisque (*) sont obligatoires

*** Expérience**

Mon expérience dans ce métier :

Compétences

- ☐ Eléments de base en comptabilité
- ☐ Eléments de base en droit fiscal
- ☐ Droit des assurances
- ☐ Droit de la sécurité sociale
- ☐ Procédures de recouvrement de créances
- ☐ Techniques commerciales
- ☐ Procédures d'indemnisation des sinistres
- ☐ Caractéristiques des produits financiers

Environnements de travail

Je sélectionne les environnements de travail que j'ai déjà pratiqués.

Structures

- ☐ Cabinet de courtage en assurances
- ☐ Caisse de retraite et de prévoyance
- ☐ Compagnie d'assurances/mutuelle
- ☐ Etablissement bancaire et financier

Secteurs

- ☐ Commerce/grande distribution

Conditions

Aucune condition définie

Valider

Le candidat précise la durée de son **expérience** dans le poste recherché.

Il indique ensuite ses **compétences** et l'environnement de travail dans lequel il a déjà travaillé.

A savoir

Une fois cet écran renseigné, le candidat clique sur « valider » et retourne à l'**étape 0 ma cible professionnelle** afin d'indiquer le lieu de travail ainsi que le(s) type(s) de contrat souhaités.

Astuce

Le candidat peut sélectionner jusqu'à 5 lieux de travail si sa mobilité géographique est importante.

Le candidat peut sélectionner jusqu'à 5 lieux de travail

Sélectionner les lieux de travail

Lieux de travail

Je recherche un emploi sur :

Vous pouvez sélectionner jusqu'à 5 lieux de travail

Sélectionnez un lieu

Sélectionnez un lieu

Sélectionnez un lieu

Sélectionnez un lieu

Sélectionnez un lieu

Valider

Le candidat indique le type de contrat souhaité

Sélectionner les types de contrat et les durées de travail

Types de contrat de travail recherché

J'accepte les types de contrat suivants :

- ☐ Contrat à durée indéterminée
- ☐ Contrat à durée déterminée
- ☐ Travail intérimaire
- ☐ Contrat travail saisonnier
- ☐ Contrat travail intermittent
- ☐ Profession commerciale
- ☐ Profession libérale
- ☐ Franchise
- ☐ Reprise d'entreprise
- ☐ CDD Senior
- ☐ Contrat d'apprentissage
- ☐ Contrat de professionnalisation

Durée du travail recherchée

J'accepte de travailler à :

- ☐ Temps plein
- ☐ Temps partiel

Valider

→ Etapes 1: les informations du cv

Le candidat saisit les différentes données nécessaires à la création de son cv. L'appellation sélectionné à l'étape 0 est renseigné par défaut en titre du CV. Ce titre de CV est modifiable par le candidat.

Accueil candidat

Créer un CV Pôle emploi - Mode complet

Aide ?

ÉTAPE 0 Ma cible professionnelle → ÉTAPE 1 Les informations de mon CV → ÉTAPE 2 Mise en page → ÉTAPE 3 Mise en ligne

Les champs signalés par un astérisque (*) sont obligatoires

*** Le titre du CV Pôle emploi**

Vous pouvez personnaliser le titre de votre CV. Ce titre est visible par les employeurs et les conseillers qui recherchent des CV. Il est visible également dans la version téléchargeable de votre CV.

Assistant commercial / Assistante commerciale en immobilier

L'accroche du CV Pôle emploi

Ce texte sera associé au nom de votre métier et sera la **première information lue par les employeurs** : donnez leur envie d'en savoir plus sur vous !

(250 caractères restants)
Les informations saisies doivent respecter les lois en vigueur

Les expériences professionnelles

Aucune expérience saisie → Ajouter une expérience

Les formations

Aucune formation saisie → Ajouter une formation

Les langues

Aucune langue sélectionnée → Sélectionner des langues

Les permis

Aucun permis sélectionné → Sélectionner des permis

Les compétences complémentaires

Indiquez mes compétences complémentaires, mes activités extra-professionnelles, ou mes centres d'intérêt (choisissez des activités que vous maîtrisez ou que vous pratiquez régulièrement et valorisant votre profil professionnel)

(250 caractères restants)
Les informations saisies doivent respecter les lois en vigueur

Le CV joint

Les recruteurs et les conseillers peuvent le consulter à partir de votre CV Pôle emploi mis en ligne dans la Banque de CV. Vous pouvez l'utiliser pour postuler sur certaines des offres diffusées sur pole-emploi.fr ou pour envoyer des candidatures spontanées.

Aucun CV joint → Joindre un CV

Enregistrer pour finir plus tard Continuer

L'écran se compose de 8 rubriques: le titre du CV, l'accroche, Les expériences professionnelles, les formations, les langues, les permis et les compétences complémentaires.

La saisie des rubriques s'effectue sur des pages spécifiques suite au clic sur les liens

L'accroche du cv permet au candidat d'indiquer son objectif. Elle doit être simple, claire et donner envie à l'employeur de consulter le CV.

En plus des compétences spécifiques liés au métier, le candidat peut ajouter des compétences complémentaires qui valorisent son cv.

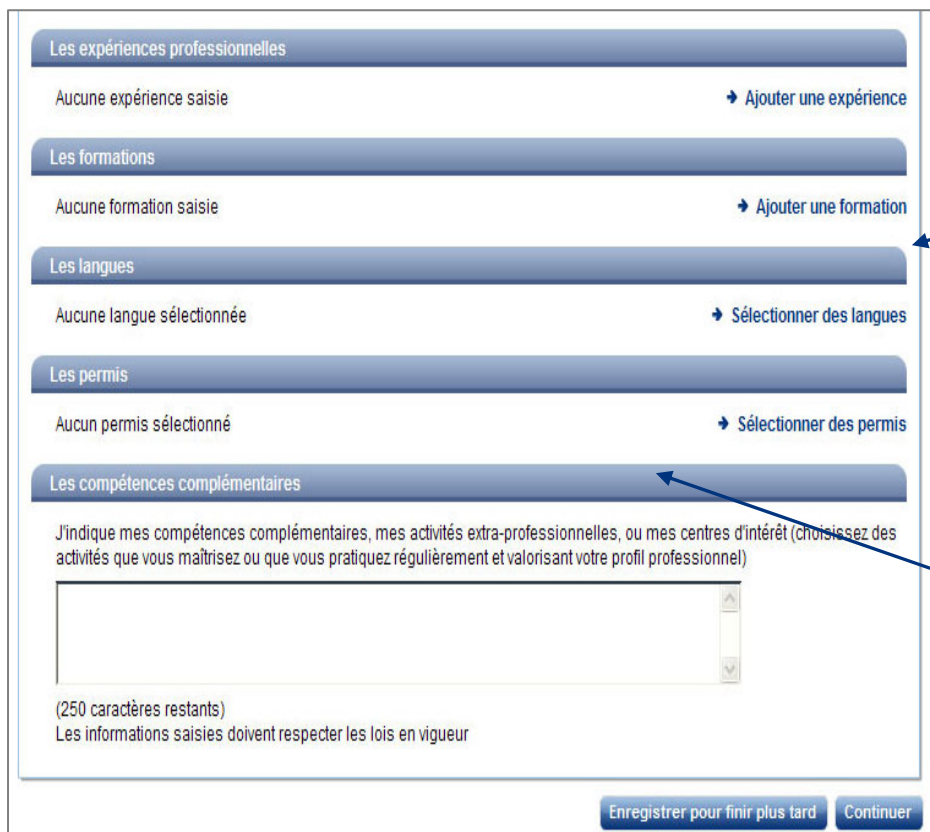
Nouveau

Le candidat peut joindre son cv personnel au cv créé sur pôle emploi (voir page 10).

Pratique !

Le candidat peut enregistrer les données renseignées et terminer la saisie des informations de son cv plus tard. Son cv sera « en cours de création ».

➔ Mettre en valeur son parcours et ses compétences



Les expériences professionnelles

Aucune expérience saisie ➔ Ajouter une expérience

Les formations

Aucune formation saisie ➔ Ajouter une formation

Les langues

Aucune langue sélectionnée ➔ Sélectionner des langues

Les permis

Aucun permis sélectionné ➔ Sélectionner des permis

Les compétences complémentaires

J'indique mes compétences complémentaires, mes activités extra-professionnelles, ou mes centres d'intérêt (choisissez des activités que vous maîtrisez ou que vous pratiquez régulièrement et valorisant votre profil professionnel)

(250 caractères restants)
Les informations saisies doivent respecter les lois en vigueur

Enregistrer pour finir plus tard Continuer

Le candidat ajoute une ou des **expériences professionnelles**.

Il en fait de même pour les **formations** qu'il a suivies.

S'il le souhaite, il peut préciser jusqu'à 10 expériences et 5 formations. Elles seront classées de la plus récente à la plus ancienne.

Il précise les langues qu'il maîtrise et le type de permis de conduire, le cas échéant.

Dès lors que le candidat renseigne une rubrique, les boutons supprimer et modifier s'affichent dans la rubrique.

Pratique !

Le candidat peut enregistrer les données renseignées et terminer la saisie des informations de son cv plus tard. Son cv sera « en cours de création ».

➔ Lister ses expériences et sa formation

Le candidat ajoute une à une ses **expériences professionnelles**. Pour chacune, il décrit la période de l'emploi, l'intitulé du poste, l'activité.

Il en fait de même pour les **formations** qu'il a suivies.

S'il le souhaite, il peut préciser jusqu'à 10 expériences et 5 formations. Elles seront automatiquement classées de la plus récente à la plus ancienne.

Expériences professionnelles

Formations

Il clique ensuite sur « **Valider** » pour terminer son CV.

Astuce

Le candidat peut mentionner une formation même si celle-ci n'a pas été sanctionnée par un diplôme.

Le candidat indique ses compétences en langues. Il clique ensuite sur « **valider** » pour revenir à l'écran « étape1 Les informations de mon cv »

Le candidat indique le permis dont il est titulaire et clique sur valider pour revenir à l'écran « étape1 Les informations de mon cv »

2 Rendre son CV pôle emploi visible sur la banque de CV

➔ Etape 2: La mise en page du cv

Une fois le CV pôle emploi complété, le candidat doit choisir un modèle de présentation. Selon son parcours, il peut mettre en valeur soit son expérience soit sa formation.

- Soit il affichera son expérience en premier, soit sa formation en premier. Trois modèles d'affichage sont proposés.
- En fonction du modèle sélectionné, un aperçu est présenté.
- Il peut visualiser son CV en format PDF.

➔ Etape 3: La mise en ligne du cv

- Sur l'écran suivant, Il autorise la mise en ligne de son CV.
- Il autorise ou non les conseillers à transmettre son CV aux employeurs avec ses données personnelles.
- Il valide ses choix. Après avoir validé, un écran confirme la création et la diffusion du CV.

A savoir

Les employeurs pourront télécharger les CV dans une version non modifiable (format PDF). Les CV pôle emploi seront accessibles aux employeurs sans les coordonnées personnelles des candidats. **Concernant les CV personnels, les candidats choisissent de diffuser ou non leurs coordonnées.**

3 Envoyer par mail son CV à partir de son dossier de recherche emploi

En cliquant sur l'intitulé de son CV dans la liste de ses CV, le candidat peut :

- voir si son CV a été **lu**, **téléchargé** ou si **une proposition lui a été adressée**.
- « **visualiser ou imprimer** » son CV
- « **Envoyer par courriel** » son CV
- « **Suspendre** » son CV
- « **Rechercher des offres** » pour son CV
- « **Modifier** sa cible professionnelle »
- « **Modifier** » les informations et la mise en page de son CV
- Joindre un cv personnel à son cv pôle emploi
- « **Supprimer** » son CV pôle emploi.

A savoir

Un CV suspendu peut être réactivé, mais, une fois supprimé, le candidat ne peut réactiver son CV.

Accueil candidat
Mes CV
Liste de mes CV

→ Créer un CV Pôle emploi

Pourquoi créer un CV Pôle emploi ?

Vous pouvez créer et mettre en ligne dans notre Banque de CV jusqu'à 5 CV Pôle emploi. Si vous le souhaitez, vous pouvez joindre un CV personnel à chacun de vos CV Pôle emploi.

Vous avez actuellement 1 CV mis en ligne :

CV Pôle emploi	Etat	Nb de nouvelles propositions	CV joint
Assistant / Assistante sanitaire apicole N° 9401491 Code ROME A1302	Mis en ligne depuis le 06/07/2011	0	Non

Rechercher les offres Envoyer par courriel

Nouveau : Vous pouvez maintenant joindre un CV personnel à chacun de vos CV Pôle emploi.

Les recruteurs et les conseillers peuvent le consulter à partir de votre CV Pôle emploi mis en ligne dans la Banque de CV.

Vous pouvez utiliser pour postuler sur certaines des offres diffusées sur pole-emploi.fr ou pour envoyer des candidatures spontanées.

Accueil candidat
Mes CV
Détail de mon CV N° : 9401491

Crée le : 06/07/2011 Mis à jour le : 06/07/2011

En ligne depuis le : 06/07/2011
(L'autorise l'utilisation de mon CV avec mes informations personnelles par le conseiller Pôle emploi)

Ma cible professionnelle + Afficher ma cible professionnelle

Informations de mon CV Pôle emploi

Assistant / Assistante sanitaire apicole

Expériences professionnelles
(Aucune expérience saisie)

Formations
(Aucune formation saisie)

Langues
(Aucune information saisie)

Permis
(Aucune information saisie)

Compétences complémentaires
(Aucune information saisie)

Le CV joint

Aucun CV joint

Lu 0 fois
Téléchargé 0 fois
0 propositions reçues
Réinitialiser les compteurs

Actions

- Visualiser / Imprimer
- Envoyer par courriel
- Suspendre mon CV Pôle emploi
- Rechercher des offres pour ce CV Pôle emploi
- Modifier ma cible professionnelle
- Modifier mes informations
- Joindre un CV

Ma mise en page

Expérience en premier
Modèle 1

Modifier la mise en page du CV Pôle emploi

Supprimer mon CV Pôle emploi

Mes CV
Envoyer par courriel

Les champs signalés par un astérisque (*) sont obligatoires

CV sélectionné

Assistant / Assistante de communication - CV n° : 7380452

Destinataire(s)

* Courriel destinataire

Courriel(s) destinataire(s) en copie

(Séparer les destinataires par « ; »)

Message d'accompagnement

* Objet du message

* Texte du message

Bonjour,
Veuillez trouver ci-joint mon CV.
Cordialement.

(1481 caractères restants)

Mes coordonnées de contact

* Prénom et Nom : Juliette Dupont

Cochez et renseignez au moins une des données que vous souhaitez ajouter à votre message

☐ Adresse postale : la rte du chateau 53100 MAYENNE

☐ N° tel fixe : 0100000000

☐ N° tel mobile :

☐ Adresse électronique : jfrikonate76@yahoo.fr

Envoyer

Pour envoyer son CV par mail, le candidat clique sur « Envoyer par courriel ».

Il précise :

- l'email de son destinataire
- les emails de destinataires en copie
- l'objet du message (ex. **référence de l'offre**)
- le texte d'accompagnement (ex. lettre de motivation)
- ses coordonnées de contact

Il clique sur « Envoyer »

Accueil candidat

Mes CV

Aide ?

Confirmation de l'envoi de mon CV par courriel



Votre CV de **Assistant / Assistante sanitaire apicole** - n° 9401491 a été envoyé à :
Destinataire principal : **safiatou.sanogo@pole-emploi.fr**.
Une confirmation d'envoi de votre CV est disponible dans la rubrique « Messages » de votre dossier de recherche d'emploi

[Liste de mes CV](#)
[Mes messages](#)
[Détail du CV Pôle emploi](#)

Un écran confirme l'envoi du mail.

Le candidat peut retrouver les messages envoyés en cliquant sur « **Mes messages** » depuis son tableau de bord.

Accueil candidat

Mes CV

Aide ?

Liste de mes CV

[Créer un CV Pôle emploi](#)
[Pourquoi créer un CV Pôle emploi ?](#)

Vous pouvez créer et mettre en ligne dans notre Banque de CV jusqu'à 5 CV Pôle emploi. Si vous le souhaitez, vous pouvez joindre un CV personnel à chacun de vos CV Pôle emploi.
Vous avez actuellement **1 CV mis en ligne**.

CV Pôle emploi	Etat	Nb de nouvelles propositions	CV joint
Assistant / Assistante sanitaire apicole N° 9401491 Code ROME A1302	Mis en ligne depuis le 06/07/2011	0	Non

[Rechercher les offres](#)
[Envoyer par courriel](#)


Nouveau : Vous pouvez maintenant joindre un CV personnel à chacun de vos CV Pôle emploi.
 - Les recruteurs et les conseillers peuvent le consulter à partir de votre CV Pôle emploi mis en ligne dans la Banque de CV.
 - Vous pouvez l'utiliser pour postuler sur certaines des offres diffusées sur pole-emploi.fr ou pour envoyer des candidatures spontanées.

Le candidat peut joindre un cv personnel au format doc, docx, rtf, txt, pdf ou odt. Voir page10.

→ Le candidat peut publier jusqu'à 5 CV pôle emploi différents

Afin d'élargir le champ de sa recherche d'emploi et se donner davantage de chances de succès, le candidat peut déposer **jusqu'à 5 CV** (de code métier différents).

C'est utile notamment si le candidat dispose de compétences diverses ou généralistes, qui peuvent convenir pour plusieurs types de poste.

Accueil candidat

Créer un CV Pôle emploi - Mode complet

Aide ?

[ÉTAPE 0](#)
[ÉTAPE 1](#)
[ÉTAPE 2](#)
[ÉTAPE 3](#)

Ma cible professionnelle

Les informations de mon CV

Mise en page

Mise en ligne

Toutes les rubriques sont obligatoires

Métier recherché et spécificités liées au métier
 Aucun métier sélectionné
 Aucune spécificité liée au métier
[Sélectionner un métier et ses spécificités](#)

Lieux de travail souhaités
 Aucun lieu de travail sélectionné
[Sélectionner le\(s\) lieu\(x\) de travail](#)

Types de contrat et durées de travail recherchés
 Aucun type de contrat sélectionné
 Aucune durée de travail sélectionnée
[Sélectionner le\(s\) type\(s\) de contrat et la durée de travail](#)

[Continuer](#)

Le candidat définit sa cible professionnelle, étape0 puis clique sur continuer.

A l'étape1, par défaut, le mode de création par recopie lui est proposé.

Accueil candidat

Créer un CV Pôle emploi - Mode complet

Aide ?

[ÉTAPE 0](#)
[ÉTAPE 1](#)
[ÉTAPE 2](#)
[ÉTAPE 3](#)

Ma cible professionnelle

Les informations de mon CV

Mise en page

Mise en ligne

Sélectionnez le mode de création de votre 2^{ème} CV.

Mode de création du nouveau CV
☒ Recopier les informations du CV Assistant / Assistante sanitaire apicole
☐ Saisir toutes les données

[Continuer](#)

Astuce

Gain de temps : pour créer un CV supplémentaire, il est possible de recopier automatiquement le contenu des champs « Expérience » et « Formation » d'un CV précédemment créé.

4 Joindre un CV personnel* au CV Pôle emploi

➔ Ajout du CV personnel lors de la création du CV Pôle emploi- mode complet

Lors de la création du CV pôle emploi, le lien **joindre son cv** permet au candidat de joindre son cv personnel créé en format doc, docx, rtf, txt, pdf ou odt en 2 étapes.

Joindre un CV



Joindre un CV en 2 étapes :

1. Vous **sélectionnez votre CV** parmi vos documents en cliquant sur "Parcourir"
2. Vous **personnalisez le nom de votre CV** en saisissant le nom souhaité

A la fin de la deuxième étape, un bouton "joindre mon CV" vous permet de télécharger le CV.
Le système vérifie l'absence de virus et le convertit dans un format non modifiable (PDF).

1 - Sélectionner votre CV

CV joint

Type de fichiers acceptés (doc, docx, bdt, odt, rtf et pdf)
Poids maximum autorisé : 200 ko

➔ Etape 1

Le candidat télécharge un cv personnel stocké sur son ordinateur en cliquant sur « parcourir ».

Joindre un CV



Joindre un CV en 2 étapes :

1. Vous **sélectionnez votre CV** parmi vos documents en cliquant sur "Parcourir"
2. Vous **personnalisez le nom de votre CV** en saisissant le nom souhaité

A la fin de la deuxième étape, un bouton "joindre mon CV" vous permet de télécharger le CV.
Le système vérifie l'absence de virus et le convertit dans un format non modifiable (PDF).

1 - Sélectionner votre CV

CV joint

Type de fichiers acceptés (doc, docx, bdt, odt, rtf et pdf)
Poids maximum autorisé : 200 ko

2 - Personnaliser le nom de votre CV

Le nom de votre CV visible par les recruteurs et les conseillers est :

Nom du cv joint

(50 caractères restants sans caractère spécial ni accent)

➔ Etape 2

Le candidat nomme le cv personnel téléchargé sur pole-emploi.fr. Puis clique sur joindre mon cv.

Conseillez au candidat de mettre un titre explicite en cohérence avec l'emploi recherché.

➔ Visualiser le détail du CV Pôle emploi avec un CV joint

Le candidat peut modifier son cv personnel.

Le cv personnel est visible depuis l'écran « détail de mon CV »

Le candidat peut:

- visualiser son cv personnel en format PDF
- le remplacer
- ou le supprimer .

➔ Créer un CV Pôle emploi en mode express en 3 étapes

➔ Etape 0: ma cible professionnelle

Le candidat complète l'étape 0 « Ma cible professionnelle » en indiquant le métier recherché, les lieux de travail souhaités ainsi que les types de contrat et durées de travail recherché.

Étape 1: les informations du CV

Accueil candidat

Créer un CV Pôle emploi - Mode express

Aide ?

ÉTAPE 0 Ma cible professionnelle → ÉTAPE 1 Les informations de mon CV → ÉTAPE 2 Mise en ligne

Les champs signalés par un astérisque (*) sont obligatoires

* Le titre du CV Pôle emploi

Vous pouvez personnaliser le titre de votre CV. Ce titre est visible par les employeurs et les conseillers qui recherchent des CV. Il est visible également dans la version téléchargeable de votre CV.

Assistant / Assistante de service juridique

L'accroche du CV Pôle emploi

Ce texte sera associé au nom de votre métier et sera la première information lue par les employeurs : donnez-leur envie d'en savoir plus sur vous !

(250 caractères restants)

Les informations saisies doivent respecter les lois en vigueur

* Le CV joint

Les recruteurs et les conseillers peuvent le consulter à partir de votre CV Pôle emploi mis en ligne dans la Banque de CV. Vous pouvez l'utiliser pour postuler sur certaines des offres diffusées sur pole-emploi.fr ou pour envoyer des candidatures spontanées.

Aucun CV joint

Joindre un CV

Enregistrer pour finir plus tard Continuer

Le candidat donne un titre à son CV pôle emploi.

L'accroche du CV permet au candidat d'indiquer ses objectifs. Il utilise cette zone de texte libre pour se mettre en valeur et donner envie au recruteur de consulter son CV.

Le candidat joint son CV en cliquant sur le lien « joindre son CV ».

Joindre un CV

Joindre un CV en 2 étapes :

1. Vous sélectionnez votre CV parmi vos documents en cliquant sur "Parcourir"
2. Vous personnalisez le nom de votre CV en saisissant le nom souhaité

A la fin de la deuxième étape, un bouton "joindre mon CV" vous permet de télécharger le CV. Le système vérifie l'absence de virus et le convertit dans un format non modifiable (PDF).

1 - Sélectionner votre CV

CV joint [Choisissez un fichier] Aucun f... choisi

Type de fichiers acceptés (doc, docx, bdt, odt, rtf et pdf)

Poids maximum autorisé : 200 ko

Joindre un CV

Joindre un CV en 2 étapes :

1. Vous sélectionnez votre CV parmi vos documents en cliquant sur "Parcourir"
2. Vous personnalisez le nom de votre CV en saisissant le nom souhaité

A la fin de la deuxième étape, un bouton "joindre mon CV" vous permet de télécharger le CV. Le système vérifie l'absence de virus et le convertit dans un format non modifiable (PDF).

1 - Sélectionner votre CV

CV joint [Choisissez un fichier] RechOff...11.ppt

Type de fichiers acceptés (doc, docx, bdt, odt, rtf et pdf)

Poids maximum autorisé : 200 ko

2 - Personnaliser le nom de votre CV

Le nom de votre CV visible par les recruteurs et les conseillers est :

Nom du cv joint

(50 caractères restants sans caractère spécial ni accent)

Joindre mon CV

Le candidat clique sur parcourir pour sélectionner son CV parmi ses documents.

Il nomme le CV joint.

Et clique sur « joindre un CV ».

Accueil candidat

Créer un CV Pôle emploi - Mode express

Aide ?

ÉTAPE 0 Ma cible professionnelle → ÉTAPE 1 Les informations de mon CV → ÉTAPE 2 Mise en ligne

Les champs signalés par un astérisque (*) sont obligatoires

* Le titre du CV Pôle emploi

Vous pouvez personnaliser le titre de votre CV. Ce titre est visible par les employeurs et les conseillers qui recherchent des CV. Il est visible également dans la version téléchargeable de votre CV.

Animateur / Animatrice beauté

L'accroche du CV Pôle emploi

Ce texte sera associé au nom de votre métier et sera la première information lue par les employeurs : donnez-leur envie d'en savoir plus sur vous !

(250 caractères restants)

Les informations saisies doivent respecter les lois en vigueur

* Le CV joint

Les recruteurs et les conseillers peuvent le consulter à partir de votre CV Pôle emploi mis en ligne dans la Banque de CV. Vous pouvez l'utiliser pour postuler sur certaines des offres diffusées sur pole-emploi.fr ou pour envoyer des candidatures spontanées.

Mon CV : test

Visualiser mon CV (PDF) Remplacer mon CV

Le format PDF est un format non modifiable qui vous permet de consulter le CV avec le logiciel gratuit Acrobat Reader (télécharger gratuitement Acrobat Reader)

Enregistrer pour finir plus tard Continuer

Le candidat peut visualiser son CV personnel en pdf ou le remplacer.

→ Etape 2: Mise en ligne

Accueil candidat

Créer un CV Pôle emploi – Mode express

Aide ?

ÉTAPE 0 Ma cible professionnelle → ÉTAPE 1 Les informations de mon CV → ÉTAPE 2 Mise en ligne

Mise en ligne de mon CV sur pole-emploi.fr

La mise en ligne de votre CV sur pole-emploi.fr permet de le rendre visible auprès des employeurs et des conseillers Pôle emploi.

☒ J'autorise la mise en ligne de mon CV Pôle emploi sur pole-emploi.fr

☒ J'autorise les conseillers Pôle emploi à transmettre mon CV avec mes coordonnées personnelles

[Le rôle du conseiller](#)

Si votre CV joint comporte des données personnelles, elles seront visibles par les employeurs et par les conseillers. Pour des raisons de sécurité, nous vous conseillons de rendre anonyme votre CV joint.

Valider

Le candidat autorise pôle emploi à diffuser son CV pôle emploi ainsi que son CV personnel sur la banque de CV.

Le conseiller peut expliquer au candidat l'intérêt de garder son CV anonyme. Pour lutter contre les discriminations et protéger les données personnelles, le candidat peut rendre son CV personnel anonyme. Si son profil intéresse les recruteurs, il recevra des propositions. Il pourra alors décider de contacter ou non l'employeur afin de répondre à son offre d'emploi.

5 Rechercher des offres à partir de son CV

Depuis son tableau de bord, le candidat clique sur « **Mes CV** ». et il peut rechercher des offres correspondantes à son ou ses CV.

Accueil candidat

Mes CV

Aide ?

Liste de mes CV

→ Créer un CV Pôle emploi

[Pourquoi créer un CV Pôle emploi ?](#)

Vous pouvez créer et mettre en ligne dans notre Banque de CV jusqu'à 5 CV Pôle emploi. Si vous le souhaitez, vous pouvez joindre un CV personnel à chacun de vos CV Pôle emploi. Vous avez actuellement 3 CV mis en ligne.

CV Pôle emploi	Etat	Nb de nouvelles propositions	CV joint
☒ Animateur / Animatrice beauté N° 94138442 Code ROME D1208	Mis en ligne depuis le 12/07/2011	0	12/07/2011
☐ Assistant / Assistante sanitaire apicole N° 9401491 Code ROME A1302	Mis en ligne depuis le 06/07/2011	0	07/07/2011
☐ Médecin coordonnateur de soins N° 9415684 Code ROME J1102	Mis en ligne depuis le 08/07/2011	1	08/07/2011

Rechercher les offres

Envoyer par courriel

→ Voir les CV Pôle emploi supprimés

Nouveau : Vous pouvez maintenant joindre un CV personnel à chacun de vos CV Pôle emploi.

- Les recruteurs et les conseillers peuvent le consulter à partir de votre CV Pôle emploi mis en ligne dans la Banque de CV.
- Vous pouvez l'utiliser pour postuler sur certaines des offres diffusées sur pole-emploi.fr ou pour envoyer des candidatures spontanées.

A partir de la liste de ses CV, il sélectionne un CV puis clique sur « **Rechercher des offres** ».

Le candidat peut envoyer son CV par courriel (voir page 8).